

# FOLHA DE FREQUÊNCIA

**ESTADO DO ACRE**

**INSTITUTO SOCIOEDUCATIVO**

**DIVISÃO DE GESTAO DE PESSOAS**

**FOLHA DE FREQUÊNCIA MÊS DE JANEIRO - 2025**

**NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MATRÍCULA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CARGO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORÁRIO** | | **CONTROLE DE FREQUÊNICA** | | | | |
| **DIAS** | | **MANHÃ** | | **TARDE** | | **ASSINATURAS** |
| **INICIO** | **SAÍDA** | **RETORNO** | **TÉRMINO** |
| 1 | TERÇA | 07:00 | 11:00 | 13:01 | 17:12 |  |
| 2 | QUARTA | 07:05 | 11:01 | 13:00 | 17:06 |  |
| 3 | QUINTA | 07:10 | 11:00 | 13:00 | 17:01 |  |
| 4 | SEXTA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  | FERIADO |  |  |
| 8 | TERÇA | 08:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 9 | QUARTA | 07:30 | 11:01 | 13:50 | 17:34 |  |
| 10 | QUINTA | 07:15 | 11:30 | 13:11 | 17:12 |  |
| 11 | SEXTA | 07:12 | 11:50 | 13:15 | 16:30 |  |
| 12 | SÁBADO | 07:12 | 11:50 | 13:15 | 16:30 |  |
| 13 |  |  |  | DOMINGO |  |  |
| 14 | SEGUNDA | 08:30 | 13:10 | 14:15 | 17:12 |  |
| 15 | TERÇA | 08:30 | 13:10 | 14:15 | 17:12 |  |
| 16 | QUARTA | 08:30 | 13:10 | 14:15 | 17:12 |  |
| 17 | QUINTA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 18 | SEXTA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 19 |  |  |  | SÁBADO |  |  |
| 20 |  |  |  | DOMINGO |  |  |
| 21 | SEGUNDA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 22 | TERÇA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 23 | QUARTA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 24 | QUINTA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 25 | SEXTA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 26 |  |  |  | SÁBADO |  |  |
| 27 | DOMINGO | 04:00 | 10:00 | 13:15 | 15:00 |  |
| 28 | SEGUNDA | 06:30 | 11:10 | 13:15 | 17:12 |  |
| 29 | TERÇA | 05:30 | 11:10 | 15:40 | 20:00 |  |
| 30 | QUARTA | 07:30 | 11:10 | 13:15 | 16:10 |  |

****

# Cotação de preços

Cotação de Preços que faz a empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme especificadas na **Solicitação de Cotação de Preços**, para o(s) material(ais)/serviço(s) a seguir especificados:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Medida** | **Qtd** | **Marca e Modelo** | **Preço Unitário** | **Preço Total** | **Garantia** | **Observações** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Declara a empresa que estão inclusos no(s) preço(s) da presenta cotação, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na comercialização do material/prestação do serviço.

Prazo de validade da cotação: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) dias

Prazo de entrega: até \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias

WhatsApp: (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ

(Nome completo e assinatura do responsável pela elaboração da cotação de preços).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nova página | TicosTel.: (68) 3225-5721**  **WhatsApp: (68) 99957-8465**  **Rio Branco – AC - 69900-010**  **Facebook: Ticos Burger**  **Instagram: @ticos.burger**  **CNPJ: 41.658.727/0001-48** | **Data**  **10/01/2025** |
| **distintivos de ouro selam rótulos de qualidade. selo distintivo de medalha  de venda dourado genuíno 18106680 PNG** |
| **Orçamento**  **43** |

# Orçamento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cliente:**  Mayara Silva | **CPF/CNPJ:**  4988635962 | **Vendedor:**  Administrador | |
| **Telefone:**  (68)99978-5698 | **Celular:**  (68)99968-5747 | **E-mail:**  mayara@gmail.com | |
| **Endereço:**  Estr. Alberto Tôrres, 947 - Paz | **Estado:**  Acre | **CEP:**  69919-230 | |
| **PRODUTO** | **DESCRIÇÃO** | **QTD** | **PREÇO** |
| Bruttus Burger – O melhor burger artesanal  00003- Hamburgão | COMPLETO | 15 | R$ 310,85 |
| Coca-Cola lata 310 ml Fardo 6 unidades em Porto Alegre  00005 – LATA COCA-COLA 310 ml | **X** | 15 | R$ 97,50 |

# Operadoras Visa e Mastercard consideram baixo os gastos dos clientes com os cartões de créditoPix Banco Central Brasil Logo PNG Vector (SVG) Free DownloadEntrega PNG Transparente - PNG AllCOMPONENTES CURRICULARES

**(68) 99957-8465**

**PEDRO LIMA DA SILVA JUNIOR**

|  |  |
| --- | --- |
| ***COMPONENTES***  ***CURRICULARES*** |  |
| **DADOS PESSOAIS** | **Nacionalidade**: Brasileiro  **Data de Nascimento**: 04/01/1981  **Estado Civil**: Casado  **Filiação**: Joana Fauna Lima da Silva e Paulo José da Silva  **RG**: 999.999-0  **CPF**: 999.666.999-96 |
| **ENDEREÇO RESIDENCIAL** | **Bairro**: Centro  **E-mail**: pedrolima-@gmail.com.br  **Telefone:** (68) 99987-5631  **Cidade**: Rio Branco - AC |
| **FORMAÇÃO ACADÊMICA** | **1971-1975**  **UNIVERSIDADE DE CAMPINAS-UNICAMPIN**   1. Bacharelado em Administração de Empresas e Ciências em computação. 2. Graduação em TI |
| **CURSOS**  **PROFISSIONALIZANTES** | **Módulo I – Informática Básica**   * Digitação * Sistema Operacional Windows 11 * Word 2019 * Excel 2019 * Internet v4   **Módulo II – Designer Gráfico**   * Power Point 2019 * Corel Draw X8 * Photoshop CS6 * Indesign CS6 |
| **EXPERIÊNCIA**  **PROFISSIONAL** | **2017-2022**  **Iluminações Ltda. Campin-AC**  **Representante de Vendas**   * Expandiu as vendas em 32% * Recebeu o premio de melhor representante de vendas durante quatro anos consecutivos. * Desenvolveu o curso de treinamento de excelência em vendas. |

**Rio Branco­- AC, 27 de Julho de 2024.**

Declaro que todas as informações acima são verdadeiras

**PEDRO LIMA DA SILVA JUNIOR**

# Tabela 1

# Tabela 2

 Curriculo

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ **NOME COMPLETO**

R. Benjamin Constant, 863 - Centro – Rio Branco - AC

E-mail: escolapontocom@gmail.com

Data de nascimento: 00/00/0000

Telefone: (68) 99999-0000 / (68) 99999-0000

**CARGO DE INTERESSE:**

Menor aprendiz

**ESCOLARIDADE:**

* Cursando o 1º ano do Ensino Médio .
* INSTITUIÇÃO: Instituito Federal do Acre (IFAC).

**APERFEIÇOAMENTO:**

* Curso de operador de microcomputador.
* Curso de digitação.
* Cursos profissionalizantes: Operador de caixa, atendente de fármacia, técnicas em vendas e telemarketing.

**HABILIDADES E COMPETÊNCIAS:**

* Pontualidade
* Comunicação
* Responsabilidade
* Criatividade
* Trabalho em equipe
* Ética
* Disposição para ajudar
* Fácil aprendizado
* Bom relacionamento interpessoal

|  |
| --- |
| **NOME COMPLETO** |

# CONSULTORIA DE MERCADO VIRTUAL URBANO

Rio branco, 10 de Janeiro de 2025.

Nome: Maria Francisca da Silva

Endereço: Travessa dos Diretores - 12 Adalberto Sena

Cidade: Rio Branco Estado: Acre

Prezado (a):

Agradecemos seu interesse nos produtos de Consultoria de Mercado Virtual Urbano. Para V.S.a. possa melhor avaliar os produtos serviços que termos a oferecer, tomamos a liberdade de anexar um folheto explicativo sobre as nossas atividades.

O bom atendimento e a atenção que dispensamos aos nossos clientes têm sido sempre nossa prioridade. Estamos certos de que essa atitude é um dos fatores que mais contribuem para o nosso sucesso e para o sucesso dos clientes que servimos.

Entraremos novamente e contato com V.S.a. para esclarecer quaisquer dúvidas que possam existir e fornecer informações adicionais sobre nossa empresa e serviços.

Agradecemos mais uma vez seu interesse e colocamo-nos ao seu inteiro dispor.

Sinceramente,

Representante de Contas.

Rio Branco – AC, 10 de Janeiro de 2025

Carimbo CNPJ



# Carta de Convocação

**Governo do Estado do Acre**

**Secretaria de Assistência Social**

**10 de Janeiro de 2025**

**Exmo. (a). Sr (a):**

A Secretaria de Assistência Social do Governo do Estado do Acre vem por meio deste convocá-lo (a) para uma reunião de trabalho, a realizar-se no dia **11/02/2025 (TERÇA-FEIRA)**, na cidade de **RIO BRANCO-AC**, na Secretária de Assistência Social, localizada no seguinte endereço Av. Nações Unidas, 2731 - Estação Experimental, Rio Branco - AC, 69912-600.

**Participantes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **Telefone** |
| Carlos de Souza Ancantara | 265.369.214-89 | 3225-6958 |
| Angela Silva Cortez | 365.159.654-47 | 3226-5847 |
| Antonio Dias Cordeiro | 869.584.741-36 | 3227-5812 |
| Roberta Andrade Sena de Paula | 265.784.369-41 | 3225-4785 |
| Francisco de Amorin Carvalho Goes | 856.357.145-96 | 3229-4826 |
| Mikaely de Mendonça Neves Cordeiro | 654.854.142-54 | 3228-9878 |

Rio Branco – Acre, 10 de Janeiro de 2025.

Att,

Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor SEASDH

# Atalhos do Ms Word

|  |  |
| --- | --- |
| CTRL + A | Abre um arquivo já existente |
| CTRL + B | Salva o documento |
| CTRL + C | Copia o texto selecionado |
| CTRL + D | Altera a formatação dos caracteres (comando Fonte, menu Formatar) |
| CTRL + E | Centraliza o texto |
| CTRL + F | Abre a caixa de diálogo de busca e pesquisa |
| CTRL + G | Alinha à direita |
| CTRL + H | Substitui o texto e a formatação especial |
| CTRL + I | Formata o texto para itálico |
| CTRL + J | Formata o parágrafo para justificado |
| CTRL + K | Insere hyperlink |
| CTRL + L | Abre a pesquisa |
| CTRL + M | Insere parágrafo |
| CTRL + N | Formata o texto para negrito |
| CTRL + O | Abre um novo documento em branco |
| CTRL + P | Imprime seu documento |
| CTRL + Q | Formata o parágrafo para alinhar à esquerda |
| CTRL + R | Refaz a ação |
| CTRL + S | Sublinha o texto selecionado |
| CTRL + T | Seleciona todo o texto do documento |
| CTRL + U | Substitui texto, formatação ou outros itens |
| CTRL + V | Cola o texto copiado |
| CTRL + X | Recorta o texto selecionado |
| CTRL + Y | Refaz a última ação |
| CTRL + Z | Desfaz a última ação |
| CTRL + ENTER | Começa uma nova página no mesmo documento |
| CTRL + F10 | Maximiza ou restaura a janela |
| CTRL + SHIFT + A | Formata as letras para maiúsculas |
| CTRL + SHIFT + E | Ativa ou desativa o controle de alterações |
| CTRL + SHIFT + W | Sublinha somente as palavras, mas não os espaços |
| CTRL + SHIFT + > | Aumenta a fonte do texto |
| CTRL + SHIFT + < | Diminui a fonte do texto |
| CTRL + ALT + L | Começa uma lista |
| ALT + F4 | Sai do Word |
| ALT + CTRL + D | Insere uma nota de fim |
| ALT + CTRL + F | Insere uma nota de rodapé |
| ALT + CTRL + S | Divide a janela do documento |
| ALT + SHIFT + C | Remove a divisão da janela do documento |
| ALT + CTRL + I | Entra no modo de visualização de impressão |
| ALT + CTRL + Z | Alterna entre os últimos quatro lugares editados |